Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Roberto Antonio Maldonado Dávila	CUI:	2368 14079 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [ ] Servicios Profesionales [X]		

Número de Contrato:	029-640-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Delegación de Sistemas Informáticos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a. Brindar asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitan generar un inventario detallado del hardware y software en uso y un sistema de control apropiado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b. Asesorar en la evaluación de la infraestructura de la red y cableado para identificar áreas de mejora y optimización.
c. Asesorar en la revisión del inventario de sistemas operativos y su compatibilidad con los equipos existentes.
d. Asesorar en la verificación del cumplimiento de las licencias de software con el establecimiento de los controles adecuados.
e. Asesorar en la revisión y funcionamiento adecuado del software y hardware en el desarrollo de actividades diarias del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación, velando por la seguridad de la información y previendo diferentes eventualidades de seguridad de información.
f. Asesorar en el desarrollo de sistemas de apoyo a las diferentes actividades de personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación para optimizar el cumplimiento de los objetivos.
g. Asesorar en el diagnóstico periódico de la situación actual de los sistemas informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación e implementar soluciones y mejoras especificas a los mismos.
h. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

a. Se brindó asesoría en la organización técnica e informática del **I Encuentro Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos 2026**, incluyendo la impresión de gafetes y diplomas para los participantes, así como el apoyo técnico requerido durante el desarrollo de las distintas actividades realizadas en el marco de dicho encuentro.
b. Se brindó asesoría y acompañamiento técnico a los delegados de las universidades para el registro y la gestión, a través del **sistema ATHLOS,** de los atletas que participarán en los **I Juegos Universitarios.** Como parte de este proceso, se crearon y habilitaron las cuentas de usuario necesarias y se brindó apoyo en la generación e impresión de los gafetes de identificación de los participantes.
c. Se proporcionó asesoría y acompañamiento técnico en la operación y evolución del módulo de **Ventanilla Única** del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (**SIPA**). A partir de las necesidades y observaciones identificadas durante su utilización, se incorporaron ajustes y nuevas funcionalidades destinadas a fortalecer el desempeño del módulo y facilitar su uso. Como resultado, se cuenta con una **segunda versión**, cuya implementación será acompañada de un proceso de socialización y capacitación dirigido a los usuarios.
d. Se continuó dando asesoría y acompañamiento técnico en la puesta en funcionamiento de los módulos del **SIPA** correspondientes al **Plan Operativo Anual (POA) y al Plan Anual de Compras (PAC)**. Como parte de este proceso, se orientó y capacitó al personal encargado de su gestión, brindándole además asistencia durante el registro y actualización de la información de los **POA 2026 y 2027**.
e. Se participó en diversas actividades de apoyo a la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Roberto Antonio Maldonado Dávila
Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Roberto Antonio Maldonado Dávila	CUI:	2368 14079 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [ ] Servicios Profesionales [X]		

Número de Contrato:	029-640-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Delegación de Sistemas Informáticos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

JULIO 2026:

1. Se brindó asesoría para el análisis y desarrollo del sistema **ATHLOS**, que fue utilizado en los Juegos Universitarios. Como parte de este proceso, se diseñó una propuesta para la landing page, mediante la cual se proporciona información actualizada sobre estos eventos al público en general.
2. Se brindó asesoría para la implementación y puesta en producción del módulo de **Ventanilla Única** del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (**SIPA**). Como parte de este proceso, se apoyó la capacitación de 66 usuarios, quienes posteriormente iniciaron la utilización del módulo.
3. Se brindó asesoría para la implementación de los módulos del SIPA relacionados con el Plan Operativo Anual (**POA**) y el Plan Anual de Compras (**PAC**).
4. Se concluyó el proceso de asesoría y acompañamiento técnico para el diseño, desarrollo e implementación de los sistemas **SIPROM** y **KRONOS**.

AGOSTO 2026:

1. Se brindó asesoría para el diseño, desarrollo e implementación de un cuestionario destinado a evaluar los conocimientos de los Promotores Deportivos, el cual fue aplicado durante el **I Encuentro Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos 2026**. Asimismo, se proporcionó apoyo técnico para el desarrollo de otras actividades realizadas en el marco de dicho encuentro.
2. Se brindó asesoría y acompañamiento durante la capacitación sobre el uso del sistema **ATHLOS**, dirigida a los delegados de las universidades participantes en los Juegos Universitarios. Como parte de este proceso, se crearon y habilitaron las cuentas de usuario correspondientes para la gestión de las inscripciones en el sistema.

3. Se dio continuidad a la asesoría y al seguimiento técnico para el adecuado funcionamiento del módulo de **Ventanilla Única** del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (**SIPA**), brindando acompañamiento en su utilización y atendiendo los requerimientos derivados de su implementación.
4. Se brindó asesoría para la implementación de los módulos del **SIPA** relacionados con el **Plan Operativo Anual (POA)** y el **Plan Anual de Compras (PAC)**. Asimismo, se capacitó a los usuarios responsables de su utilización y se proporcionó acompañamiento técnico durante el ingreso y actualización de la información correspondiente a los **POA 2026 y 2027**.

SEPTIEMBRE 2026

1. Se brindó asesoría y apoyo técnico en la organización del **I Encuentro Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos 2026**, incluyendo la preparación e impresión de gafetes y diplomas para los participantes, así como la atención de los requerimientos técnicos e informáticos necesarios para el desarrollo de la actividad.
2. Se continuó brindando asesoría y acompañamiento técnico a los delegados de las universidades para el registro y gestión, a través del sistema **ATHLOS**, de los atletas participantes en los I Juegos Universitarios. Asimismo, se crearon y habilitaron las cuentas de usuario necesarias y se brindó apoyo en la generación e impresión de los gafetes de identificación de los participantes.
3. Se continuó brindando asesoría y seguimiento técnico para la optimización del módulo de **Ventanilla Única** del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (**SIPA**), lo que permitió desarrollar e implementar una segunda versión del módulo, incorporando mejoras derivadas de su utilización.
4. Se continuó brindando asesoría y acompañamiento técnico para la puesta en funcionamiento de los módulos del SIPA correspondientes al Plan Operativo Anual (**POA**) y al Plan Anual de Compras (**PAC**).

Roberto Antonio Maldonado Dávila	
Nombre completo del contratista	Firma del contratista
Angel Reynabel Tuyuc Xocop	Angel Reynabel Tuyuc Xocop DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS VICEMINISTERIO DE CULTURA Y RECREACIÓN
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)	Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)